

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский»
(наименование организации)
на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. При наличии технической возможности оборудовать санузел для инвалидов.	Подготовить и направить письмо Главе Ермаковского района с целью оборудования санузла для инвалидов. (здание является муниципальной собственностью и передано нашему учреждению в безвозмездное пользование)	Февраль 2025 года	Заместитель директора Кузьмина Н.В.		
2. Провести работу по возможности организации стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Направить письмо главе Ермаковского сельского совета с целью оборудования стоянки для автотранспортных средств инвалидов. (здание является муниципальной собственностью)	Февраль 2025 года	Юрисконсульт Лепина Н.А.		
3. «Нет условий для въезда на кресле-коляске»	Приобрести переносной пандус для обеспечения условий въезда на кресле-коляске. Оборудовать кнопку вызова специалистов на входе в здание.	I квартал 2025 года	Заведующий хозяйством Макаренко Л.В.		

<p>4. Проведение инструктажа и обучение сотрудников вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов, в том числе по оказанию содействия инвалиду в беспрепятственном получении услуги; по возможности улучшить условия доступности услуг для инвалидов.</p>	<p>Проводить инструктажи сотрудников по вопросам оказания содействия инвалиду в беспрепятственном получении услуги.</p>	<p>2 раза в течение 2025 года</p>	<p>Специалист по охране труда Зайцева С.В.</p>		
<p>5. Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте/стенде организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации; обеспечить возможность доступа к необходимой информации на сайте не более чем за 3 клика .</p>	<p>Издать приказ, определяющий ответственных сотрудников за размещением актуальной информации на сайте/стенде учреждения. Определить сроки размещения данной информации.</p>	<p>1 декада февраля 2025 года</p>	<p>Директор Асауленко М.В.</p>		

Руководитель учреждения

М.В. Асауленко подпись
(печать учреждения)

