

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГБУ СО «КЦСОН
 «Ермаковский»
 М.В. Асауленко
 «13» 01 2025 год

План работы
 КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ермаковский»
 на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	-------------	-------	---------------

Административно-управленческий аппарат

	Обеспечение своевременной реализации Федерального Закона Российской Федерации от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ, а также выполнение Указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Губернатора, министерства социальной политики Красноярского края, органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и Красноярского края	Постоянно	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
	Открытие Года «Защитника Отечества» (День памяти героям-землякам Ермаковского района)	Январь-февраль 2025 года	Директор, Заместитель директора, Ответственные специалисты
	Работа с участниками СВО и их семьями (оказание разъяснительно-консультативной и информационной помощи, содействие в получении социальных льгот и т.п.)	В течение года	Директор, Заместитель директора, Ответственные специалисты
	Организация деятельности структурных подразделений согласно планам работы отделений	В течение года	Директор, Заместитель директора Заведующие отделений
	Ежеквартальный мониторинг исполнения государственного задания	Ежеквартально	Заместитель директора
	Контроль ведения документации в соответствии с утвержденной номенклатурой	1 раз в квартал	Юрисконсульт Специалист по кадрам
	Систематический контроль качества доступности и эффективности предоставления социальных услуг получателям услуг	Ежеквартально (по утвержденному графику)	Заместитель директора, заведующие структурных подразделений

Организация работы на межведомственном уровне с учреждениями здравоохранения, общественными организациями, центром занятости и др.	В течение года	Заместитель директора Заведующие отделениями
Выполнение мероприятий по реализации 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года по графику	Заместитель директора, юрисконсульт,
Организация обучения и проверка знаний по охране труда и по пожарной безопасности.	В течение года	Специалист по охране труда, электромонтер
Организация обучения руководителей структурных подразделений и специалистов по охране труда	1-2 квартал	Специалист по охране труда, специалист по кадрам, юрисконсульт
Контроль за исправностью оборудования (пожарная сигнализация, освещение, систем отопления, вентиляция и др.)	В течение года	Директор Заместитель директора
Контроль за соблюдением норм охраны труда среди работников	В течение года	Специалист по охране труда
Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами	В течение года	Заведующие отделениями, специалист по охране труда, заведующий хозяйством
Проведение проверок технического состояния и содержания здания, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями охраны труда	В течение года	специалист по охране труда, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Участие в акциях, конкурсах районного, краевого, всероссийского уровня и проведение социально значимых мероприятий КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» к праздничным и юбилейным датам.	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
Своевременное обновление официального интернет-сайта учреждения в целях своевременного и качественного информирования населения района о деятельности Центра, формах социальной работы, проводимых социально значимых мероприятиях, успехах и достижениях коллектива	В течение года	Заместитель директора

	Распространение среди ПСУ памяток, буклетов, брошюр о видах и порядке предоставления социальных услуг	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
	Размещение и своевременное обновление на информационных стендах в управлении и учреждении информации о правах и обязанностях получателей и поставщиков социальных услуг, порядке их взаимодействия	В течение года	Заместитель директора, юрисконсульт
	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений, жалоб граждан, поступающих в адрес Учреждения.	В течение года	Директор Заместитель директора
	Обеспечение межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан пожилого возраста, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а также других уязвимых категорий граждан	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующий отделением срочного социального обслуживания
	Проведение внутренних проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг, степени удовлетворенности получателя социальных услуг качеством предоставляемых услуг	В течение года	Заместитель директора Заведующие отделениями, социальные работники
	Участие в работе семинаров, круглых столов, стажировочных площадок проводимых в учреждениях юга края по обмену опытом работы учреждений социального обслуживания с получателями социальных услуг	В течение года	Директор Заместитель директора Специалист по кадрам
	Своевременное предоставление отчетности о деятельности учреждения в соответствии с графиком, утвержденным министерством социальной политики.	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
Отделения социального обслуживания на дому			
	Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Ермаковского района и нуждающихся в социальном обслуживании.	В течение года	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе по участковому принципу
	Заключение договоров с получателями социальных услуг на предоставление конкретных услуг с определением их объемов и сроков предоставления; закрепление социальных работников за	В течение года	Заведующие отделениями,

	получателями.		
	Составление табеля учета рабочего времени, оценочных листов.	Ноябрь-декабрь	Заведующие отделениями,
	Проведение перерасчета оплаты за социальные услуги, составление дополнительных соглашений и уведомлений.	При изменении прожиточного минимума	Заведующие отделениями,
	Работа с ГИС АСП (регистром) получателей услуг. Учет услуг в программе 1С «Конфигурация»	В течение года	Заведующие отделениями
	Организация собраний и учеб с социальными работниками. Информирование социальных работников об изменениях в текущей деятельности учреждения, контроль за вакцинацией от сезонной вирусной инфекции.	раз в месяц По мере необходимости	Заведующие отделениями
	Участие в выездах мобильной бригады, выезды по месту жительства граждан с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания срочных услуг.	В течение года	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
	Контроль за своевременностью оплаты за оказанные услуги получателями, которые обслуживаются на платной основе.	Ежемесячно	Заведующий отделением

Отделение срочного социального обслуживания

	Прием граждан и оказание содействия в сборе документов на определение права на меры социальной поддержки и признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	В течение года	Специалисты отделения
	Работа с семьями участников СВО	В течение года	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе
	Консультирование инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, о мерах социальной поддержки и изменениях в законодательстве.	В течение года	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе
	Помощь в оформлении документов для помещения граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.	В течение года	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе
	Постановка на учет граждан, нуждающихся в технических средствах реабилитации (ТСР). Оказание помощи в сборе и подаче документов для получения ТСР инвалидам в соответствии с рекомендациями комиссии МСЭ через Фонд социального страхования.	В течение года	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе

	Организация культурных мероприятий, проведение праздников и участие в спортивных мероприятиях с инвалидами и детьми-инвалидами.	В течение года	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе
	Подготовка и проведение Декады инвалидов.	Ноябрь-декабрь	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе
	Формирование организованных групп детей, взаимодействие с родителями по отправке детей в летний лагерь.	Май-август	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе
	Сопровождение детей к месту летнего оздоровительного отдыха	Июнь-август	специалисты по социальной работе
	Участие в работе по привлечению спонсорских средств для проведения культурно-массовых мероприятий.	В течение года	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе
	Организация и проведение различных мероприятий и акций («Помоги пойти учиться!», День семьи, День матери и др.)	В течение года	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе
	Участие в плановых и экстренных выездах Мобильной бригады.	В течение года	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе
	Оказание услуг по социальному сопровождению граждан.	По мере обращения	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе
	Выдача гуманитарной помощи нуждающимся гражданам.	По мере обращения	специалисты по социальной работе
	Содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов обратившимся гражданам.	По мере обращения	Заведующая отделением, специалисты по социальной работе
	Сопровождение лиц старше 65 лет в ЦРБ с целью диспансеризации и вакцинации.	По мере обращения	специалисты по социальной работе
Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов			
	Прием граждан на полустационарное социальное обслуживание, составление ИППСУ, предоставление социальных услуг в соответствии с порядком предоставления социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением
	Обеспечение социального сопровождения семей, принятых на обслуживание в отделение, в том числе семей участников СВО и участников СВО	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты отделения
	Формирование групп из числа граждан пожилого возраста и инвалидов для занятий в Университете «Серебряный возраст».	1 раз в квартал	Психолог

Обучение получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни, финансовой грамотности Содействие в регистрации на сайте государственных услуг	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты отделения
Проведение социо-культурной реабилитации получателей услуг.	По отдельному плану	Заведующий отделением, специалисты отделения
Подготовка раздаточного материала для преподаваемых дисциплин, обработка анкет, опросников.	В период проведения занятий	Заведующий отделением, специалисты отделения
Освещение работы социально-реабилитационного отделения на сайте КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский», в социальных сетях «ВК».	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
Дополнение и корректировка рабочих программ специалистов социально-реабилитационного отделения.	по мере необходимости	Заведующий отделением, специалисты отделения
Реализация программы «Лига волонтеров 55+».	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
Реализация программ «Творческая мастерская».	По расписанию	Заведующий отделением, специалисты отделения
Формирование групп для занятий адаптивной физической культурой.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
Реализация программы «Здоровый сотрудник – залог успеха учреждения»	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
Реализация программы по АФК «Скандинавская ходьба»	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
Реализация программы по укреплению физического здоровья «Активное долголетие»	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
Проведение организационных мероприятий по участию работников КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» и получателей социальных услуг в соревнованиях, спартакиадах районного, краевого, зонального уровней.	По расписанию	Заведующий отделением, специалисты отделения
Реализация программы «Когнитивные тренажеры»	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
Организация работы по психологической поддержке членов семей участников СВО	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
Реализация программы «Сенсорная комната, как инструмент укрепления психоэмоционального здоровья человека»	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
Оказание психологических услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
Организация занятий в «Школе родственного ухода».	По расписанию	Заведующий отделением, специалисты отделения

Контрольно-аналитическая деятельность учреждения

Анализ деятельности учреждения по результатам проверки качества заполнения: - заполнения договора, индивидуальной программы; - личного дела ПСУ; - регистра ПСУ; - взимания платы с ПСУ за оказанные социальные услуги.	Ежемесячно	Зам. директора
Утверждение графика внутреннего контроля, внесение дополнений, изменений.	По необходимости	Зам. директора Заведующие отделениями
Мониторинг по изучению потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в получении социальных услуг, предоставляемых учреждением	Ежеквартально	Зам. директора Заведующие отделениями
Анализ результатов мониторинга, по оценке качества предоставления социальных услуг.	Ежеквартально	Зам. директора Заведующие отделениями

Работа с кадрами, повышение профессионального уровня.

Подбор, комплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям профессиональных стандартов	В течение года	Директор Специалист по кадрам
Подготовка и проведение профессионального обучения, направление на повышение квалификации сотрудников учреждения	В течение года	Заместитель директора, специалист по кадрам
Беседы, лекции, тренинговые занятия для работников учреждения с целью профилактики профессионального выгорания	В течение года	Психолог