

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Ермаковский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский»)**

П Р И К А З

09.04.2024

№ 19а

с. Ермаковское

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»

На основании Приказа Минтруда России от 31.12.2013 №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания согласно приложению (далее-Кодекс).
2. Специалисту по кадрам Карсакбаевой Т. Е. ознакомить с настоящим приказом работников КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский».
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Н. В. Кузьмина

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЕРМАКОВСКИЙ»

с. Ермаковское
2024г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЕРМАКОВСКИЙ»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУСО «КЦСОН «Ермаковский» (далее – Кодекс Центра) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 16 декабря 2014 года N 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам КГБУСО «КЦСОН «Ермаковский» (далее - работники Центра).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Центр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Центра должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Центра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Центра, а также содействие укреплению авторитета работника Центра, повышению доверия граждан к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

7. Знание и соблюдение работником Центра положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Центра

8. Основные принципы служебного поведения работников Центра являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Центра;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего Центра;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- н) уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Центра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного

характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа управления социальной защиты населения или учреждения социального обслуживания, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности Центра по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

10. Работники Центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

11. Работники Центра несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники Центра, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Этические правила служебного поведения работников Центра

14. В служебном поведении работнику Центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении работника Центра недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

16. Работники Центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

17. Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работника Центра при исполнении им должностных обязанностей в

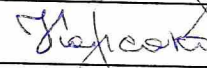
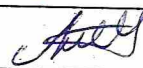
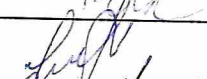
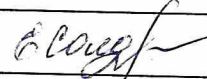
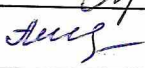
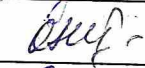
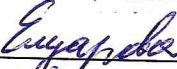
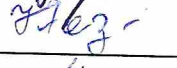
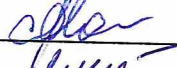
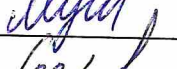
зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

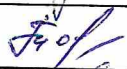
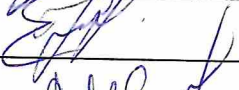
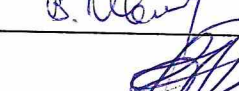
IV. Ответственность за нарушение Кодекса

19. Нарушение работником Центра положений Кодекса подлежит анализу, при подтверждении факта осуждению со стороны коллег на общем собрании работников Центра.

20. Общее собрание работников Центра во взаимодействии с администрацией Центра обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения социального обслуживания, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов социальных служб, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения общего собрания учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

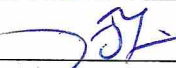
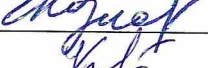
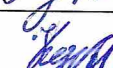
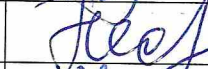
**Ознакомление работников КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» Приказ от 09.04.2024 № 19а
« Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления
социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» (обновление
от 09.04.2024 г.)**

№ п/п	Наименование должности	Фамилия имя отчество	Роспись
1.	Зам директора	Кузьмина Наталья Васильевна	
2.	Инженер-программист 1 категории	Кузнецов Тимофей Михайлович	
3.	Специалист по кадрам	Карсакбаева Татьяна Евгеньевна	
4.	Ведущий экономист	Варавина Анастасия Николаевна	
5.	Специалист по охране труда	Зайцева Светлана Владимировна	
6.	Ведущий юрисконсульт	Уварова Ирина Михайловна	
Хозяйственный отдел			
1	Водитель автомобиля	Любимый Максим Сергеевич	
2	Уборщик служебных помещений	Рак Надежда Ивановна	
3	Заведующий хозяйством	Макаренко Людмила Владимировна	
4	Рабочий по обслуживанию здания/дворник	Хижа Андрей Петрович	
5	Электромонтер/слесарь -сантехник	Корзун Сергей Васильевич	
Заведующие отделениями социального обслуживания на дому			
1	Заведующий отделением	Асауленко Марина Викторовна	
2	Заведующий отделением	Юдакова Елена Сергеевна	
Отделение срочного социального обслуживания			
1	Заведующий отделением	Солдатова Елена Владимировна	
2	Специалист по социальной работе	Аширматова Юлия Анатольевна	
3	Специалист по социальной работе	Вагнер Татьяна Владимировна	
4	Специалист по социальной работе	Глухова Ольга Александровна	
5	Специалист по социальной работе	Елизарова Евгения Юрьевна	
6	Специалист по социальной работе	Казакова Надежда Николаевна	
7	Специалист по социальной работе	Кузнецова Елена Александровна	
8	Специалист по социальной работе	Марьясова Марина Васильевна	
9	Специалист по социальной работе	Мойсеенко Алена Алексеевна	
10	Специалист по социальной работе	Мушкина Юлия Игоревна	
11	Специалист по социальной работе	Корчагина Милина Александровна	

12	Специалист по социальной работе	Свиридова Ольга Валерьевна	
13	Специалист по социальной работе	Тарасова Елена Николаевна	
14	Специалист по социальной работе	Туревич Ольга Сергеевна	
15	Специалист по социальной работе	Шиян Татьяна Александровна	
16	Ведущий юрисконсульт	Лепина Наталья Александровна	
Социально –реабилитационное отделение			
1	Психолог 1 категории	Кочеткова Виктория Александровна	
2	Специалист по социальной работе	Махова Ирина Евгеньевна	
3	Социальный педагог	Иванова Виктория Владимировна	
4	Инструктор по адаптивной физкультуре	Ломилкина Надежда Николаевна	
5	Специалист по социальной работе	Иванова Елена Александровна	
6	Руководитель кружка	Аветисян Альберт Телемакович	

« Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»

(обновление от 09.04.2024 г.)

№ п/п	Наименование должности	Фамилия имя отчество	Роспись
1	2	3	5
1.	Социальный работник	Алексеева Ольга Сергеевна	
2.	Социальный работник	Асауленко Наталья Андреевна	
3.	Социальный работник	Бумаженко Наталья Георгиевна	
4.	Социальный работник	Воеводина Наталья Александровна	
5.	Социальный работник	Галицкая Мария Александровна	
6.	Социальный работник	Гракович Елена Владимировна	
7.	Социальный работник	Гурова Оксана Александровна	
8.	Социальный работник	Егорова Светлана Геннадьевна	
9.	Социальный работник	Желобицкая Татьяна Викторовна	
10.	Социальный работник	Исаева Елена Анатольевна	
11.	Социальный работник	Казакова Валентина Дмитриевна	
12.	Социальный работник	Калнина Лидия Эрнстовна	
13.	Социальный работник	Козлова Елена Владимировна	
14.	Социальный работник	Комогорцева Ольга Ефимовна	
15.	Социальный работник	Крум Людмила Ивановна	
16.	Социальный работник	Кудрявцева Елена Николаевна	
17.	Социальный работник	Кужугет Галина Сергеевна	
18.	Социальный работник	Кузьмина Наталья Николаевна	
19.	Социальный работник	Кошкина Татьяна Сергеевна	
20.	Социальный работник	Лескова Эмма Володяевна	
21.	Социальный работник	Мазалова Нина Андреевна	
22.	Социальный работник	Михайлова Наталья Владимировна	
23.	Социальный работник	Носкова Людмила Васильевна	

24.	Социальный работник	Оленникова Зульфия Анварьевна	<i>Оленн</i>
25.	Социальный работник	Петрова Нина Владимировна	<i>Петр</i>
26.	Социальный работник	Попкова Елена Валерьевна	<i>Попк</i>
27.	Социальный работник	Попова Валентина Николаевна	<i>Попова</i>
28.	Социальный работник	Павлова Любовь Михайловна	<i>Пав</i>
29.	Социальный работник	Попова Юлия Алексеевна	<i>Попов</i>
30.	Социальный работник	Роговая Софья Владимировна	<i>Рогов</i>
31.	Социальный работник	Рудиченко Наталья Михайловна	<i>Рудич</i>
32.	Социальный работник	Сирк Анна Алексеевна	<i>Сирк</i>
33.	Социальный работник	Серикова Надежда Петровна	<i>Серик</i>
34.	Социальный работник	Сурыкина Татьяна Сергеевна	<i>Суры</i>
35.	Социальный работник	Техтерекова Елена Евгеньевна	<i>Техт</i>
36.	Социальный работник	Тырычева Нина Анальевна	<i>Тырыч</i>
37.	Социальный работник	Целищев Александр Николаевич	<i>Целищ</i>
38.	Социальный работник	Черемных Алёна Геннадьевна	<i>Черемных</i>
39.	Социальный работник	Чернобровкина Любовь Викторовна	<i>Черн</i>
40.	Социальный работник	Шиян Алексей Вадимович	<i>Шиян</i>
41.	Социальный работник	Шульмина Наталья Сергеевна	<i>Шульм</i>