

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КТБУ СО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
«Ермаковский»  
М.В. Асауленко  
Приказ № 26 от 01.04.2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности добровольческого движения «Серебряные волонтеры»

#### 1. Общие положения

1.1. «Серебряное волонтерство» это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи нуждающимся гражданам старшего поколения, путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

1.2. «Серебряный волонтер» - это человек в возрасте от 55 лет и старше, «добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем нуждающихся граждан старшего поколения и применяющий собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

1.3. «Серебряное волонтерство» в Учреждении организуется приказом директора Учреждения.

1.4. «Серебряное волонтерство» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 07 июля 1995 г., Всемирной декларацией добровольчества (2001 г.) и настоящим Положением.

1.5. Организует и координирует работу «Серебряного волонтерства» специалист Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения (далее — Координатор «Серебряного волонтерства»).

#### 2. Объект, цель и задачи «Серебряного волонтерства»

2.1. Объектом «Серебряного волонтерства» являются пожилые граждане, нуждающиеся в поддержании активного образа жизни.

2.2. Целью реализации «Серебряного волонтерства» является:

- привлечение на добровольной основе граждан к безвозмездному предоставлению социальной помощи нуждающимся гражданам старшего поколения;

- создание условий для вовлечения граждан старшего поколения в социально значимую активную деятельность;

- улучшение качества жизни пожилых людей;

- популяризация идеи добровольчества по решению проблем пожилых людей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.3. Задачами «Серебряного волонтерства» являются:

- активизация жизненного потенциала и гражданской позиции граждан старшего поколения;

- оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации;

- формирование в обществе образа активной, позитивной старости;

- расширение сферы социальных контактов лиц старшего возраста;

- активное взаимодействие с молодежными организациями.

«Серебряное волонтерство» способствует:

- организации занятости людей пожилого возраста, продлению их социальной активности и повышению качества жизни;

- стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизнь общества;

- реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;

- возможности постоянно учиться новому, совершенствовать навыки, держать тело и мозг в тонусе;

- удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий;

- удовлетворению потребности в общении, в том числе, с представителями молодого поколения, самореализации;

- осознанию персональной причастности значимому делу и сохранению высокого статуса в обществе;

- установление дружеских связей среди единомышленников, что является отличной профилактикой депрессии и тревожных расстройств;

- формированию высокой степени уверенности в завтрашнем дне, позитивного контроля своих действий.

2.4. На мероприятиях, проводимых на базе Учреждения или на местном уровне, волонтеры выступают консультантами, аниматорами, инструкторами, фотографами, экскурсоводами.

### **3. Основные направления «Серебряного волонтерства»**

3.1. Основные направления «Серебряного волонтерства» включают в себя:

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни пожилых людей (спортивно-развлекательные мероприятия, спортивные акции, передача традиций, жизненного и трудового опыта);
- проведение экологических мероприятий (субботники, озеленение, благоустройство территории, участие в патриотических акциях, уход за воинскими захоронениями и историческими памятниками);
- оказание социально-бытовых услуг одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста в выходные, праздничные дни;
- содействие в проведении информационно-разъяснительной работы среди жителей об основных направлениях работы Учреждения.

#### **4. Порядок формирования состава волонтеров**

4.1. Отношения между Учреждением и добровольцем волонтером, регулируются Положением и соглашением учреждения с добровольцем.

4.2. Зачисление в состав «Серебряного волонтерства» осуществляется на основании личного заявления гражданина по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. Каждому волонтеру присваивается идентификационный номер и выдается удостоверение волонтера согласно приложения № 2 к настоящему Положению

4.4. Списочный состав «Серебряного волонтерства» фиксируется в журнале учета состава «Серебряного волонтерства» по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Волонтер заполняет анкету «Хочу стать волонтером» согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

#### **5. Организация деятельности «Серебряного волонтерства»**

5.1. Организация деятельности «Серебряного волонтерства» осуществляется под руководством Координатора «Серебряного волонтерства».

5.2. Координатор «Серебряного волонтерства» определяет:

- основные направления работы «Серебряного волонтерства» на календарный год в соответствии с планом работы Учреждения;
- разрабатывает планы, распределяет обязанности между членами «Серебряного волонтерства»;

- контролирует исполнение основных мероприятий;
- инициирует одобрение опыта работы членов движения, награждения и поощрения членов «Серебряного волонтерства»;
- проводит подготовку волонтеров к деятельности;
- ведет учет работы волонтеров и определяет эффективность их труда;
- готовит отчет о проведенных добровольческих мероприятиях, в том числе с использованием презентаций, фото, видео материалов и др.;
- обеспечение поддержки работы волонтеров, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.п.;
- обеспечение реализации интересов и потребностей волонтеров, проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми, специалистами и т.п.;
- размещение информации о деятельности «Серебряных волонтеров» на официальном сайте Учреждения.

5.3. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство, должен выполнить ту или иную работу и довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## **6. Права и обязанности членов «Серебряного волонтерства»**

6.1. Члены «Серебряного волонтерства» имеют право:

- выбирать тот вид деятельности, который отвечает его устремлениям, способностям, интересам, не противоречащим законодательству РФ;
- получать всю необходимую информацию, методическую помощь и поддержку специалиста Учреждения;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний в Учреждении, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- добровольно вступать в состав «Серебряного волонтерства»;
- прекращать свою деятельность, уведомив Учреждение о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели.

#### 6.2. Члены «Серебряного волонтерства» обязаны:

- знать цели и задачи «Серебряного волонтерства», а также укреплять его авторитет;
- четко, добросовестно и качественно выполнять порученную ему работу;
- знать и руководствоваться при выполнении работы принципами социальной работы;
- принимать активное участие в мероприятиях «Серебряного волонтерства»;
- в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.

### **7. Права и обязанности Учреждения**

#### 7.1. Учреждение имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к сотрудникам Учреждения, партнерам, гражданам и его имуществу;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

#### 7.2. Учреждение обязано:

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- предоставлять волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о мероприятиях, акциях и т.п.;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить обучающие мероприятия, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Положение является общедоступным и размещается на официальном сайте Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Активом волонтеров и утверждены директором Учреждения.

Директору КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский»  
Асауленко М.В.

От \_\_\_\_\_

Проживающей (его) по адресу:  
Красноярский край, Ермаковский район,

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в состав добровольческого движения «Серебряные волонтеры».

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных о себе в соответствии со ст.9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при  
условии соблюдения конфиденциальности информации.

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление

принято: \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №**  
**ВОЛОНТЕРА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ «СЕРЕБРЯНЫЕ**  
**ВОЛОНТЕРЫ»**

Ф.И.О. (ПОЛНОСТЬЮ) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Предъявитель настоящего удостоверения зачислен в качестве волонтера добровольческого движения  
«Серебряные волонтеры»

ЖУРНАЛ УЧЕТА  
СОСТАВА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ «СЕРЕБРЯНЫЕ ВОЛОНТЕРЫ»

№ п/п	Ф.И.О. волонтера	Дата рождения	Адрес проживания	Дата зачисления в состав движения	№ удостоверения волонтера	примечание