

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный
центр социального обслуживания населения "Ермаковский"

662820, Красноярский край, р-н Ермаковский, с Ермаковское, ул Ленина, дом 80 А
факс/т.+8 (39138) 2-13-32 e-mail:kcsoneermakovskoe@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 14.01.2025 г.

№ 3а

Об утверждении Положения о комиссии по внутреннему контролю

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Закона Красноярского края от 16 декабря 2014 г. N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 17 декабря 2014 г. N 600-П "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг", государственными стандартами, необходимостью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему контролю
2. Утвердить перечень социальных услуг, подлежащих проверке комиссией по внутреннему контролю (приложение № 1).
3. Утвердить акт проверки качества предоставления социальных услуг (приложение № 2).
4. Утвердить график проведения внутренних проверок качества социальных услуг на 2025 год (приложение №3, приложение №4)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор



М. В. Асауленко



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по внутреннему контролю

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения, Порядком проведения внутреннего контроля и регламентирует содержание и порядок работы комиссии по внутреннему контролю (далее комиссия).

1.2. Комиссия представляет собой действующую на функциональной основе рабочую группу, которая позволяет контролировать деятельность подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг, ее соответствие государственным и национальным стандартам и иным нормативным правовым актам по социальному обслуживанию населения.

1.3. Комиссия создается приказом директора учреждения, в котором указывается ее состав и сроки полномочий комиссии.

1.4. Состав комиссии определяется спецификой работы учреждения, штатным расписанием и должностными обязанностями работников.

2. Основные задачи комиссии по внутреннему контролю.

2.1. Контроль основных факторов, непосредственно влияющих на качество предоставляемых услуг.

2.2. Проверка полноты, своевременности предоставления социальных услуг, а также их результативность.

2.3. Создание необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей клиентов и осуществления их социальной реабилитации.

2.4. Повышение эффективности работы учреждения, качества и результативности социальных услуг на всех стадиях их предоставления.

3. Организация работы комиссии по внутреннему контролю.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проведения внутреннего контроля, утвержденным директором учреждения.

3.2. Результаты внутреннего контроля оформляются письменно в виде анализа (прилагается).

3.2.1. В акте о проведенной проверке указываются факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные нормы государственных и национальных стандартов качества социальных услуг и иных нормативных правовых актов, а также выводы и предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений. Акт подписывается

членами комиссии, а также заведующим структурным подразделением, где проводилась проверка.

3.2.2. Ежеквартально результаты внутреннего контроля оформляются ответственным лицом за организацию и проведение проверки системы качества учреждения в виде отчета по работе системы внутреннего контроля за квартал, отражающий выявленные недостатки и принятые меры по их исправлению.

3.2.3. Ежегодно председателем комиссии составляется сводный отчет по работе системы внутреннего контроля по учреждению за прошедший год.

3.2.4. Результаты контроля учитываются при планировании работы учреждения на следующий календарный период.

3.3. На основании акта проверки директор учреждения может издать приказ с указанием сроков устранения нарушений и ответственных лиц, которые письменно информируют директора о принятых мерах.

4. Права членов комиссии по внутреннему контролю.

Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией;
- изучать практическую деятельность работников по оказанию услуг клиентам;
- проводить анкетирование клиентов по утвержденной директором анкете;
- вносить на рассмотрение директора предложения по повышению эффективности деятельности структурных подразделений.