

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЕ КРАЕВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЕРМАКОВСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает организационные основы деятельности выездной мобильной бригады по оказанию срочных социальных услуг нуждающимся гражданам (далее – Мобильная бригада) в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ермаковский» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Мобильной бригады осуществляется на основании настоящего Положения, Положения об отделении срочного социального обслуживания учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 г. № 7-3023 « Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Федеральным законом от 17.17.1999 г. № 178-ФЗ « О государственной социальной помощи», иными действующими нормативно- правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локально-нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением учреждения и организует свою деятельность на базе КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ермаковский». Мобильная бригада является периодически действующим формированием и формируется из штатных сотрудников Учреждения.

1.4. Форма работы Мобильной бригады - выездная. Виды выездов Мобильной бригады - плановые, экстренные.

1.5. Принципы деятельности Мобильной бригады:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальной помощи, социального сопровождения и социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной для него благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

1.6. Информация о Мобильной бригаде размещается на информационных стендах Учреждения, публикуется на официальном сайте Учреждения или в других средствах массовой информации.

2. Цели и задачи деятельности Мобильной бригады

2.1. Цели деятельности Мобильной бригады:

- организация стабильного доступа к социальным услугам гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, проживающих в сельской местности муниципального образования «Ермаковский район», в том числе в отдаленных населенных пунктах района со слаборазвитой социальной, медицинской и транспортной инфраструктурой;
- оперативное реагирование на любую поступающую информацию о необходимости оказания разовых услуг социального обслуживания, входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг, ориентированных на индивидуальные потребности клиентов;
- организация оказания разовых услуг социального обслуживания, сверх перечня гарантированных государством социальных услуг, ориентированных на индивидуальные потребности клиентов;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- выявление индивидуальных потребностей граждан, нуждающихся в социальной помощи, социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому;
- социальное сопровождение граждан для оказания медицинской помощи путем организации и осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации;
- содействие в реализации прав граждан на предоставление мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.2. Основными задачами Мобильной бригады являются:

- предоставление срочных социальных разового характера в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, в том числе дополнительных социальных услуг, предоставляемых населению Учреждением, ориентированных на индивидуальные потребности клиентов;
- выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании или социальных услугах разового характера;
- оперативное рассмотрение жалоб и предложений по оказанию социальных услуг населению;
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
- оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;

- оказание других форм срочной социальной помощи.

2.3. Результатом эффективной работы Мобильной бригады является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально - незащищенных категорий сельского населения, возможность получения услуг по месту проживания и удовлетворенность получателей услуг.

3. Организация работы Мобильной бригады

3.1. Координирует работу Мобильной бригады директор или заместитель директора Учреждения. Непосредственное руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания или лицо, исполняющее его обязанности.

3.2. В состав Мобильной бригады входят специалисты отделения срочного социального обслуживания. В случае необходимости к выездам в составе Мобильной бригады могут привлекаться специалисты других подразделений Учреждения, а также по согласованию – специалисты других учреждений, организаций, органов местного самоуправления, служб, представители общественных организаций, волонтеры.

3.3. Свою деятельность Мобильная бригада осуществляет во взаимодействии с подразделениями Центра, территориальными учреждениями здравоохранения, образовательными учреждениями, органами опеки и другими организациями, развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями, благотворительными фондами, негосударственными, региональными общественными организациями, привлекает волонтеров для оказания помощи нуждающимся гражданам.

3.4. Мобильная бригада осуществляет выездную деятельность двух видов:

- экстренные выезды специалистов в сельские населенные пункты;
- плановые выезды согласно утвержденному графику.

3.5. Экстренные выезды Мобильной бригады осуществляются на основании устных или письменных сообщений, поступивших от населения, специалистов органов власти, организаций и учреждений, служб и общественных организаций, и иных заинтересованных лиц, о выявлении граждан, нуждающихся в социальных услугах.

3.6. Прием заявок, в том числе по экстренным вызовам, их регистрацию в журнале осуществляет специалист отделения срочного социального обслуживания (приложение № 1 к настоящему Положению). Информация о наличии экстренных вызовов передается директору Учреждения или его заместителю.

3.7. По экстренным вызовам выезд Мобильной бригады организуется в течение суток с момента поступления экстренной заявки.

3.8. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные дни в соответствии с ежеквартальным графиком выездов, утвержденным директором Учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.9. График плановых выездов и выездной состав Мобильной бригады формирует заведующий отделением на основании заявок граждан на предоставление услуг с учетом компактности проживания граждан и потребности в конкретных видах услуг.

Комплектование специалистов и иных членов мобильной бригады осуществляется на основании выявленных потребностей граждан в социальных услугах (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.10. В день исполнения планового выезда Мобильной бригады специалист Учреждения по телефону сообщает гражданину время прибытия Мобильной бригады. При отсутствии телефонной связи время прибытия мобильной бригады по месту жительства гражданина соответствует ранее утвержденному плану.

3.11. Оказание социальных услуг фиксируется в журнале. Акт скрепляется подписями специалистов Мобильной бригады и гражданина.

3.13. По результатам каждого выезда специалисты Мобильной бригады представляют отчет заведующему отделением.

3.14. Мобильная бригада осуществляет выезды на транспортном средстве учреждения, закрепленном на праве собственности.

3.15. Заведующий отделением срочного обслуживания составляет ежемесячный отчет о результатах работы Мобильной бригады (приложение № 4 к настоящему Положению) и отчеты за периоды.

4. Услуги, предоставляемые Мобильной бригадой

Мобильная бригада оказывает следующие виды услуг:

4.1. Срочные социальные услуги:

- Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей услуг;
- Содействие в получении экстренной психологической помощи или оказание экстренной психологической помощи;
- Содействие в сборе и оформлении (или оформлении) документов для признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, определение права на меры социальной поддержки;
- Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

4.2. Предоставление различных видов консультирования (в том числе консультирование по мерам социальной поддержки):

- Консультирование по вопросам отдыха и оздоровление детей;
- Консультирование по предоставлению мер социальной поддержки, адресной материальной помощи;
- Консультирование по вопросам предоставления путевок для пенсионеров в геронтологические центры и санатории;
- Консультирование по вопросам оформления путевки в дома интернаты для граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.3. Обследование жилищно-бытовых условий граждан с целью выявления нуждаемости в социальных услугах.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

при плановом пересмотре Положения;

при организационно-штатных мероприятиях;

при изменении нормативных условий деятельности.

5.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора Учреждения не реже одного раза в пять лет.

При организационно-штатных мероприятиях или при изменении нормативных условий деятельности своевременное внесение изменений в Положение инициируется заведующим отделением.

5.3. Настоящее Положение о мобильной бригаде срочного социального обслуживания применяется совместно с Положением об отделении срочного социального обслуживания КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский».

Приложение № 1
к Положению о мобильной бригаде
срочного социального обслуживания

Форма

Журнал регистрации обращений для оказания услуг мобильной бригадой
срочного социального обслуживания

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя	Адрес регистрации, места жительства	Категория заявителя	Виды необходимых социальных услуг (помощи)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению о мобильной бригаде
срочного социального обслуживания

Форма

График выездов мобильной бригадой
срочного социального обслуживания
на ____ квартал 20 ____ г.

№ п/п	Наименование населенного пункта	Дата		
		месяц	месяц	месяц
1	2	4	5	6

Приложение № 3
к Положению о мобильной бригаде
срочного социального обслуживания

Форма

Состав членов мобильной бригады
срочного социального обслуживания
на 20__г.

№ п/п	ФИО	Должность

Приложение № 4
к Положению о мобильной бригаде
срочного социального обслуживания

Форма

Ежемесячный отчет о работе мобильной бригады
срочного социального обслуживания

за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Дата выезда	Наименование населенного пункта	Категории обслуженных граждан	Численность обслуженных граждан по категориям (чел.)	Виды оказанных социальных услуг (помощи)	Количество оказанных социальных услуг (по видам)
ИТОГО:						

Исполнитель: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)