

**Положение
о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого
возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Ермаковский»**

Настоящее положение о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания Красноярского края», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ермаковский».

Настоящее Положение регулирует вопросы организации социального обслуживания в полустационарной форме по предоставлению социальных услуг в социально-реабилитационном отделении (далее – Отделение).

1. Общие положения

1.1. Отделение является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ермаковский», (далее - Учреждение) и подчиняется директору Учреждения.

1.2. Деятельность Отделения направлена на оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в дневное время в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, социальным положением.

1.3. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, которому подчиняются: специалист по социальной работе, психолог, инструктор по адаптивной физической культуре, социальный педагог. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Учреждения, назначается на должность и освобождается его приказом.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- нормативными правовыми актами по вопросам организации социального обслуживания получателей социальных услуг;
- Уставом учреждения;

- локальными нормативными актами учреждения, включая настоящее Положение;

- приказами, методическими письмами и распоряжениями министерства социальной политики Красноярского края.

1.5. Работа сотрудников Отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.6. Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с профессиональными стандартами.

1.7. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение Отделения осуществляется за счет ресурсов Учреждения.

1.8. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

1.9. Отделение находится по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Ленина, д. 92, пом. 1.

2. Функции и задачи Отделения

2.1 Реализация деятельности Отделения достигается посредством выполнения комплекса специальных функций и задач.

2.2. Основными функциями Отделения являются:

- социальная реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах;
- анкетирование по выявлению интересов и потребностей граждан;
- разработка и внедрение инновационных форм и методов работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг: социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- организация работы со СМИ с целью информирования населения района о деятельности Отделения.

2.3. В рамках осуществления перечисленных в п. 2.2 функций Отделение решает следующие основные задачи:

- содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации;
- удовлетворение потребности нуждающихся в оказании социальных услуг;
- поддержание у обслуживаемых граждан возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;
- организация занятости граждан пожилого возраста и инвалидов;

- обеспечение соответствия системы менеджмента качества установленным требованиям и постоянное повышение её результативности.

3. Полномочия отделения

3.1. В интересах надлежащего осуществления указанной деятельности Отделение наделяется соответствующими полномочиями, правами и обязанностями.

3.2. Отделение имеет право:

3.2.1. Взаимодействовать с учреждениями по вопросам:

- подбора получателей социальных услуг для участия в социально-реабилитационных мероприятиях;
- подготовки и проведения совместных мероприятий.

3.2.2. Запрашивать информацию у должностных лиц Учреждения, а также через директора Учреждения, иных предприятий (организаций, учреждений) сведения (в том числе документированные), необходимые для надлежащего выполнения его задач, требовать их своевременного и полного представления. Вести переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

3.2.3. Осуществлять взаимодействие с органами власти, иными предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

3.2.4. Представлять Учреждение по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, в органах власти, предприятиях, организациях и учреждениях.

3.2.5. Давать разъяснения, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

3.2.6. Оформлять и выдавать в соответствии с действующими в Учреждении правилами по письменным запросам (заявлениям) акты, справки, заключения, выписки и иные аналогичные документы по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

3.2.7. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения, направленные на совершенствование работы Отделения.

3.2.8. Проводить занятия технической учебы сотрудников Отделения. Участвовать в занятиях технической учебы для сотрудников Учреждения.

3.3. Отделение обязано:

3.3.1. Своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами в области охраны труда выполнять возложенные на него задачи.

3.3.2. Поддерживать условия, обеспечивающие требуемую эффективность работы Отделения.

3.3.3. Обеспечивать сохранность персональных данных в процессе обработки.

3.3.4. Предоставлять сторонним организациям (предприятиям,

учреждениям) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, в соответствии с действующими в Учреждении правилами.

3.3.5. Осуществлять реабилитационные мероприятия с учетом рекомендаций учреждения здравоохранения, отраженных в ИПРА инвалида.

3.3.6. Проводить занятия по компьютерной и финансовой грамотности, давать индивидуальные консультации .

4. Порядок предоставления социальных услуг

4.1. Получателями социальных услуг Отделения являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

4.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется Отделением в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставлении социальных услуг».

4.3. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме поставщику социальных услуг лично представляются:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных

услуг бесплатно, в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

8) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

10) копия справки об освобождении из исправительного учреждения (при приеме на социальное обслуживание в центры социальной адаптации (помощи) для лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий;

11) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме по форме, утвержденной Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 202н.

4.4. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную оплату. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно. Размер оплаты за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги и полуторакратной величиной прожиточного минимума, установленного для социально-демографической группы населения по соответствующей территории.

4.5. Срок предоставления социальных услуг в Отделении устанавливается индивидуально для каждого клиента.

4.6. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);

- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерти гражданина, либо наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Снятие с учета в одностороннем порядке производится по причине:

- выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы района.

4.7. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

а) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившим в повторный брак;

б) родителям и не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

в) одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;

г) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

д) Героям Советского Союза;

е) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

ж) Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

з) лицам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лицам, находящимся (находившимся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и

Украины;

и) лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

к) лицам, заключившим контракт (имеющим (имевшим) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

л) лицам, направлявшимся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным досрочно по уважительным причинам;

м) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

н) членам семей указанных в подпунктах «з» - «м» настоящего пункта лиц, в том числе в случае гибели (смерти) указанных лиц в период проведения специальной военной операции либо смерти указанных лиц в течение одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), прекращения контракта, истечения срока командирования, - супруге (супругу), несовершеннолетним детям, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, и детям-инвалидам с детства независимо от возраста, включая детей, находящихся под опекой или попечительством, детей, переданных на воспитание в приемную семью, пасынкам, падчерицам, а также совместно проживающим (проживавшим) с указанными в подпунктах «з» - «м» настоящего пункта лицами родителями (усыновителям);

о) несовершеннолетним детям;

п) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- р) инвалидам Великой Отечественной войны;
- с) участникам Великой Отечественной войны;
- т) инвалидам боевых действий;
- у) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- ф) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- х) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- ц) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.;
- ч) лица, получающие услуги в полустационарной форме социального обслуживания, только за групповые мероприятия.

Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края;

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении.

5. Ответственность Отделения

Отделение несет ответственность:

5.1. За ненадлежащую реализацию возложенных на него функций и задач.

5.2. За соблюдение требований законодательства, нормативных, правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Отделения.

5.3. При предоставлении социальных услуг работники Отделения обязаны:

- а) соблюдать права человека и гражданина;
- б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- в) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- г) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- д) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых

приборов и оборудования;

е) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.4. За качество предоставляемых социальных услуг населению. Оценка качества предоставления социальных услуг включает в себя оценку своевременности, полноты объема оказываемых социальных услуг, эффективности (улучшения условий жизнедеятельности получателя услуг) предоставляемых услуг.

5.5. За разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обслуживаемых, работников Учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к получателям социальных услуг, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

5.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью отделения в объеме, предусмотренном настоящим Положением, заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Права Отделения

Отделение имеет право:

6.1. Запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

6.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.3. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Учреждения.

6.4. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.5. Привлекать для реализации целей своей деятельности другие учреждения, благотворительные организации и др.

6.6. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения.