

**Функциональные обязанности лица, ответственного за пропускной режим в
КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский».**

1. Ответственным за пропускной режим в учреждении является лицо, назначенное приказом директора на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима.
2. Лицо, ответственное за пропускной режим, должно знать:
 - правила внутреннего трудового распорядка в учреждении;
 - положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в учреждении;
 - функциональные обязанности ответственного лица.
3. Лицо, ответственное за пропускной режим, обязано:
 - осуществлять пропускной режим в соответствии с положением о пропускном режиме в учреждении и настоящими функциональными обязанностями;
 - пропускать посетителей на основании документов, удостоверяющих их личность;
 - вести журнал регистрации посетителей, вносить в него записи о ФИО посетителя, цели посещения, времени прибытия, времени убытия.
4. Лицу, ответственному за пропускной режим, запрещается:
 - покидать пост пропускного режима без разрешения директора учреждения, либо лица, уполномоченного директором.
 - допускать в учреждение граждан в нарушение положения о пропускном режиме в учреждении;
 - разглашать посторонним лицам информацию о порядке организации пропускного режима.

